

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują i nie zamieszkują mieszkańcy oraz nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, z koszy ulicznych, przystankowych i znajdujących się na placach zabaw i obiektach sportowo-rekreacyjnych na terenie Gminy Lesznówola.

1. OPIS I ZAKRES PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1.1 Przedmiotem zamówienia jest:

- 1) Odbiór wskazanych w opisie zamówienia odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne oraz z nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe wykorzystywanych jedynie przez część roku, odpadów żywnościowych z placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Lesznówola oraz z koszy ulicznych, przystankowych i znajdujących się na placach zabaw i obiektach sportowo-rekreacyjnych położonych na terenie gminy Lesznówola,
- 2) transport odpadów komunalnych,
- 3) zagospodarowanie odpadów komunalnych zgodnie z obowiązującym prawem i przepisami wynikającymi z WPGO dla Mazowsza,
- 4) sporządzenie harmonogramu odbioru odpadów komunalnych oraz jego dostarczenie po zaakceptowaniu przez Zamawiającego wszystkim właścicielom nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Lesznówola,
- 5) usuwanie i sprzątanie nielegalnych wysypisk odpadów, które w razie wystąpienia Zamawiający będzie zgłaszał telefonicznie lub za pomocą poczty elektronicznej. Wykonawca zobowiązany będzie do zlikwidowania nielegalnych wysypisk w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, jednak nie dłuższym niż 4 dni robocze. Przewiduje się 4-5 działań w ciągu roku.

1.2 Jako odpady komunalne (zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach) rozumie się odpady powstające w gospodarstwach domowych, z wyłączeniem pojazdów wycofanych z eksploatacji, a także odpady nie zawierające odpadów niebezpiecznych pochodzące od innych wytwórców odpadów, które ze względu na swój charakter lub skład są podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych.

1.3 Wykonawca jest zobowiązany do wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością, rzetelnością, najlepszą wiedzą, zgodnie z zasadami profesjonalizmu zawodowego oraz zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, a w szczególności:

- 1) Dyrektywą Parlamentu Europejskiego i Rady 2008/98/WE dnia 19 listopada 2008 r. w sprawie odpadów oraz uchylającej niektóre dyrektywy (Dz. U.UE.L 2008.312.3),
- 2) Ustawą z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U z 2018 r. poz. 1454 ze zm.),
- 3) Ustawą z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U z 2016r. poz.1987),

- 4) Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U z 2013 r. poz. 122),
- 5) Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U z 2016r. poz. 2167),
- 6) Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012r. w sprawie poziomów ograniczania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U z 2018 r. poz. 1627),
- 7) Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 17 stycznia 2016r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U z 2016r. poz. 934),
- 8) Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016r. w sprawie selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U z 2017r. poz. 19),
- 9) Wojewódzkim Planem Gospodarki Odpadami, przyjętym uchwałą Sejmiku Województwa Mazowieckiego Nr 4/19 z dnia 22 stycznia 2019 r.,
- 10) Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U z 2018 r. poz. 1000 ze zm.),
- 11) Uchwałą Nr. 4/19 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 22 stycznia 2019 r. w sprawie wykonania Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Mazowieckiego 2024 (Dz. Urzęd. Woj. Maz. z dnia 22 stycznia 2019 r., poz. 1462).
- 12) Uchwałą Nr. 471/XXXIII/2017 Rady Gminy Lesznowola z dnia 14 lipca 2017r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
- 13) Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Lesznowola (załącznik do uchwały Nr 492/XXXIV/2017 z późn. zm. Rady Gminy Lesznowola z dnia 30 sierpnia 2017r. w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Lesznowola oraz innymi przepisami prawa miejscowego.

1.4 Przedmiot zamówienia należy wykonać w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowanie odpadów do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych oraz ograniczenie masy odpadów ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania.

1.5 Zagospodarowanie zebranych odpadów komunalnych musi być zgodne z hierarchią postępowania z odpadami określoną w art. 4 ust. 1 Dyrektywy Ramowej UE w sprawie odpadów 2008/98/WE.

1.6 Przedmiot zamówienia nie obejmuje odbierania, transportu i zagospodarowania odpadów innych niż odpady komunalne, powstających w wyniku prowadzonej działalności gospodarczej.

1.7 Szczegółowe dane charakteryzujące zamówienie (stan na dzień: 31.12.2018 r.)

- a) Powierzchnia Gminy Lesznowola wynosi 69,17 km², w skład Gminy wchodzi 22 sołectwa, w tym 29 wsi.

- b) Liczba mieszkańców w Gminie Lesznówola wynosi – 27 500, z czego w zabudowie jednorodzinnej – ok. 17 850 osób, a w zabudowie wielorodzinnej ok 9 750 osób. Łączna liczba nieruchomości, dla których złożono 8 979 deklaracji, w tym: 7 935 dla zamieszkałych, 893 dla niezamieszkałych oraz 151 dla nieruchomości letniskowych (wg. stanu na dzień 15.03.2019).
- c) Liczba budynków jednorodzinnych (gospodarstw domowych) – ok. 6650 szt.
- d) Liczba budynków wielorodzinnych – ok. 250 szt..
Liczba altan śmietnikowych – ok. 300 szt.
- e) Nieruchomości niezamieszkałe ok. – 895 szt.
- f) Nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno- wypoczynkowe – ok. 160 szt.
- g) Rodzinne Ogrody Działkowe – 6 szt., ok. 550 działek (w niektórych ogrodach występują kontenery KP – 7).
- h) W trakcie trwania Zamówienia przewiduje się wzrost liczby gospodarstw domowych oraz liczby mieszkańców o 10 %.
- i) Rodzaje pojemników do gromadzenia odpadów zmieszanych zgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Lesznówola stanowiącym Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 492/XXXIV/2017 Rady Gminy Lesznówola z dnia 30 sierpnia 2017r..

Uwaga: Ilości nieruchomości są orientacyjne. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ilości punktów odbioru odpadów. Ich ilość w ciągu okresu realizacji zamówienia może wzrosnąć lub zmaleć i jest zależna od złożonych deklaracji przez właścicieli nieruchomości.

1.8 PROGNOZOWANA ILOŚĆ ODPADÓW KOMUNALNYCH.

Tabela nr 1:

Prognozowana liczba mieszkańców oraz ilości wytworzonych odpadów – przewidziana do odbioru na terenie Gminy Lesznówola.

Główne dane - do przedmiotu zamówienia	Ilość
Liczba mieszkańców na dzień: 11.03.2019r.	27 517
Liczba nieruchomości, w tym:	8 979
1. Zamieszkałe	7 935
2. Niezamieszkałe w tym:	893
a) Placówki użyteczności publicznej w szt.	58
b) Bary i restauracje w szt.	55
3. Letniskowe	160
4. Kosze uliczne, przystankowe i na placach zabaw o pojemności od 40 l do 70 l w szt.	450

Ilość odpadów ogółem w Mg/ 12 miesięcy, wg. sprawozdania za 2018 r. w tym:	13.277,11
1. Odpady komunalne zmieszane w Mg	9.515,01
2. Odpady selektywnie zebrane(szkło,papier,tworzywa i metale oraz Bio (Mg) w tym:	1964,24
Zmieszane odpady opakowaniowe	1.158,96
Opakowania ze szkła	407,62
Odpady i opakowania z papieru i tektury	297,66
Odpady zielone	987,84
3. Odpady wielkogabarytowe w Mg	397,44
4. Odpady z budowy, remontów i demontażu obiektów budowlanych w Mg	252,58
5. Odpady Bio	100,00
6. Odpady pozostałe w Mg	160,00

Uwaga: Zamawiający zastrzega, że ilość odpadów do odbioru z terenu Gminy Lesznówola w ciągu okresu realizacji zamówienia może ulec zmianie.

Tabela nr2.

Masa odpadów odebranych w latach 2016-2017 oraz przewidywana ilość odpadów do odebrania w okresie obowiązywania umowy.

L p.	Kod odpadów	Nazwa	Masa odpadów odebranych Mg			Łączna masa odebranych odpadów w latach 2016-2018	Średnia miesięczna masa odpadów z lat 2016-2018	Przewidywana masa odpadów do odebrania w okresie obowiązywania umowy Mg
			2016 r.	2017 r.	2018 r.			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	15 01 06	Zmieszane odpady opakowaniowe	1086,90	1219,44	855,12	3160,65	87,80	1.641,86
2.	20 01 02	Opakowania ze szkła	379,10	321,27	411,37	1111,74	30,88	577,46
3.	20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji	882,49	901,86	685,01	2469,36	68,60	1.399,44
4.	20 03 01	Zmieszane odpady komunalne	7431,60	7950,63	8405,41	23787,64	660,77	13.479,71
5.	20 03 07	Odpady	273,30	317,02	403,56	993,88	27,60	563,04

		wielkogabarytowe						
6.		Odpady budowlane i rozbiórkowe	88,48	223,86	319,27	631,61	17,54	357,82
7.	20 01 01	Odpady i opakowania z papieru i tektury	-	-	♦ 270,55	♦ 270,55	22,55	422,06
RAZEM			10.141,87	10.934,08	11.350,29	32.426,24	915,74	* 18.441,39
Przewidywana łączna masa odpadów do odbioru w okresie obowiązywania umowy								* 18.441,39

Źródło: Opracowanie własne na podstawie sprawozdań składanych przez podmiot odbierający odpady komunalne z terenu Gminy Lesznowola w latach 2016-2018.

- ♦ Odpady papieru i tektury, w tym odpady opakowaniowe z papieru i tektury rozpoczęto oddzielnie zbierać i odbierać od 1.01 2018 r.

Uwagi do sposobu wyliczenia przewidywanej ilości odpadów komunalnych:

- * Przewidywana ilość odpadów do odbioru i zagospodarowania w okresie obowiązywania umowy (kol. 8) została obliczona jako iloczyn średniej miesięcznej ilości odpadów z lat 2016-2017 (kol. 7) powiększony o przewidywany wzrost ilości odpadów oraz liczbę miesięcy obowiązywania umowy tj. 17.

Masa odpadów o kodach: 15 01 06, 20 01 01 i 20 01 02 została zwiększona o 10%.

Masa odpadów o kodzie 20 03 01, 20 03 07, 20 02 01 oraz odpadów budowlanych i rozbiórkowych została zwiększona o 20%.

2. CZĘSTOTLIWOŚĆ ODBIORU ODPADÓW W ZABUDOWIE JEDNORODZINEJ ORAZ LETNISKOWEJ:

2.1 Na terenie zabudowy jednorodzinnej oraz letniskowej obowiązywać będzie mieszany workowy i pojemnikowy system zbiórki odpadów komunalnych.

2.2 Rodzaje odpadów komunalnych odbieranych od właścicieli nieruchomości:

- 1) **niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne** – gromadzone będą w pojemnikach o poj. od 120 l do 1100 l lub workach o poj. 120 l w zależności od warunków lokalizacyjnych, kolor pojemnika/worka **czarny** z możliwością wykorzystania dotychczasowych pojemników, oznaczonych napisem „ODPADY ZMIESZANE”
Na nieruchomościach letniskowych (Rodzinne Ogrody Działkowe) - dopuszcza się gromadzenie zmieszanych odpadów komunalnych w oznaczonych kontenerach KP-7)

Częstotliwość odbioru w zabudowie jednorodzinnej:

- 1 raz w tygodniu w zabudowie jednorodzinnej,

- **2 razy w miesiącu w zabudowie letniskowej,**

Odbiór odpadów odbywać się będzie zgodnie z harmonogramem wykonanym przez Wykonawcę, uzgodnionym z Zamawiającym i zaakceptowanym przez Zamawiającego. Koszty związane z nabyciem i dostawą pojemników lub worków pokrywa mieszkaniec lub przedsiębiorca, który dokonał zamówienia.

Obowiązkiem Wykonawcy będzie zagospodarowanie odebranych odpadów w ramach harmonogramu odbioru poprzez przekazanie ich do Regionalnych Instalacji do Przetwarzania Odpadów Komunalnych zgodnie z obowiązującym WPGO.

- 2) odpady metali i tworzyw sztucznych, w tym opakowania wielomateriałowe -** gromadzone będą w pojemnikach o poj. od 120 l do 1100 l lub workach o poj. 120 l w zależności od warunków lokalizacyjnych, kolor pojemnika/worka **żółty** z możliwością wykorzystania dotychczasowych pojemników, oznaczonych napisem „METALE, TWORZYWA SZTUCZNE”.

Częstotliwość odbioru w zabudowie jednorodzinnej i letniskowej:

- **1 raz na 2 tygodnie**

Obowiązkiem Wykonawcy będzie zagospodarowanie odebranych odpadów w ramach harmonogramu odbioru poprzez przekazanie ich do odzysku (recyklingu) zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz przedstawienie Zamawiającemu dowodów potwierdzających, tj. karty przekazania odpadów i dokumenty potwierdzające odzysk lub recykling.

- 3) odpady papieru i tektury, w tym odpady opakowaniowe z papieru i tektury -** gromadzone będą w pojemnikach o poj. od 120 l do 1100 l lub workach o poj. 120 l w zależności od warunków lokalizacyjnych, kolor pojemnika/worka **niebieski** z możliwością wykorzystania dotychczasowych pojemników, oznaczonych napisem „PAPIER”.

Częstotliwość odbioru w zabudowie jednorodzinnej i letniskowej:

- **1 raz na 2 tygodnie**

Obowiązkiem Wykonawcy będzie zagospodarowanie odebranych odpadów w ramach harmonogramu odbioru poprzez przekazanie ich do odzysku (recyklingu) zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz przedstawienie Zamawiającemu dowodów potwierdzających, tj. karty przekazania odpadów i dokumenty potwierdzające odzysk lub recykling.

- 4) odpady opakowaniowe ze szkła -** gromadzone będą w pojemnikach o poj. od 120 l do 1100 l lub workach o poj. 120 l w zależności od warunków lokalizacyjnych, kolor pojemnika/worka **zielony** z możliwością wykorzystania dotychczasowych pojemników, oznaczonych napisem „SZKŁO”.

Częstotliwość odbioru w zabudowie jednorodzinnej i letniskowej:

- **1 raz w miesiącu**

Obowiązkiem Wykonawcy będzie zagospodarowanie odpadów odebranych w ramach

harmonogramu poprzez przekazanie ich do odzysku (recyklingu) zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz przedstawienie Zamawiającemu dowodów potwierdzających, tj. karty przekazania odpadów i dokumenty potwierdzające odzysk lub recykling.

- 5) **bioodpady obejmujące wyłącznie odpady kuchenne pochodzenia roślinnego** – zbierane w pojemnikach o pojemności do 120 l koloru **brązowego oznaczonych napisem „BIO”** lub workach ulegających biodegradacji koloru brązowego.

Częstotliwość odbioru w zabudowie jednorodzinnej i letniskowej:

- **1 raz w tygodniu** - w okresie od 1 kwietnia do 30 listopada,
- **1 raz na 2 tygodnie** - w pozostałym okresie roku

Obowiązkiem Wykonawcy będzie zagospodarowanie odebranych odpadów w ramach harmonogramu odbioru poprzez przekazanie ich do Regionalnych Instalacji do Przetwarzania Odpadów Komunalnych zgodnie z obowiązującym WPGO oraz przedstawienie Zamawiającemu dowodów potwierdzających, tj. karty przekazania odpadów.

- 6) **odpady zielone – odbiór po wystawieniu przed nieruchomością/altanę śmietnikową** z wyłączeniem m.in. karp, darni i konarów drzew - odbierane w okresie kwiecień – listopad – gromadzone w workach o pojemności 120 l lub pojemnikach o pojemności od 120 l do 1100 l kolor dowolny z wyłączeniem koloru czarnego, żółtego, niebieskiego, brązowego i zielonego. Pojemniki/worki powinny być oznaczone napisem „ODPADY ZIELONE”

Na nieruchomościach letniskowych (Rodzinne Ogrody Działkowe - dopuszcza się gromadzenie odpadów zielonych w oznaczonych kontenerach KP-7)

Częstotliwość odbioru w zabudowie jednorodzinnej i letniskowej:

- **1 raz na 2 tygodnie** – w okresie kwiecień listopad

Obowiązkiem Wykonawcy będzie zagospodarowanie odebranych odpadów w ramach harmonogramu odbioru poprzez przekazanie ich do Regionalnych Instalacji do Przetwarzania Odpadów Komunalnych zgodnie z obowiązującym WPGO oraz przedstawienie Zamawiającemu dowodów potwierdzających, tj. karty przekazania odpadów.

- 7) **choinki** – drzewka świąteczne – odbiór w 2 terminach, **po wystawieniu przed nieruchomością**, zgodnie z ustalonym harmonogramem podanym do publicznej wiadomości i uzgodnionym z Zamawiającym.

W okresie pomiędzy zbiórkami w wyznaczonych terminach, mieszkańcy będą mogli własnym transportem dowieźć odpady zielone i choinki do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych

- 8) **odpady wielkogabarytowe, niebezpieczne i problemowe- odpady wielkogabarytowe, niebezpieczne i problemowe – odbiór po wystawieniu przed nieruchomością/altanę śmietnikową**

Odpady wielkogabarytowe, ZSEiE, zużyte opony od samochodów osobowych, zużyte akumulatory, chemikalia np. opakowania po farbach, rozpuszczalnikach, klejach, środkach ochrony roślin, itp., resztki materiałów budowlanych będą odbierane **2 razy w roku**, zgodnie z ustalonym i podanym do publicznej wiadomości harmonogramem, uzgodnionym z Zamawiającym.

W okresie między zbiórką w wyznaczonym terminie mieszkańcy będą mogli własnym transportem dowieźć odpady segregowane (selektywnie zebrane tworzywa sztuczne, metale, szkło, papier) do kontenera ustawionego w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych.

3. CZĘSTOTLIWOŚĆ I ODBIÓR ODPADÓW W ZABUDOWIE WIELORODZINNEJ

3.1 Na terenie zabudowy wielorodzinnej obowiązywać będzie mieszany workowy i pojemnikowy system zbiórki odpadów komunalnych.

3.2 Rodzaje odpadów odbieranych od właścicieli nieruchomości.

1) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – gromadzone będą w pojemnikach o pojemności 120 l do 1100 l lub workach o poj. 120l w zależności od warunków lokalizacyjnych, kolor pojemnika/worka **czarny** z możliwością wykorzystania dotychczasowych pojemników, oznaczonych napisem „ODPADY ZMIESZANE”

Częstotliwość odbioru:

- **2 razy w tygodniu,**

* **Wyjątek:** stanowi nieruchomość przy ul. Topolowej 2 w Mysiadle, z której z uwagi na jej specyfikę zmieszane odpady komunalne należy odbierać 6 razy w tygodniu (od poniedziałku do soboty włącznie).

Odbiór odpadów odbywać się będzie zgodnie z harmonogramem wykonanym przez Wykonawcę, uzgodnionym z Zamawiającym.

Obowiązkiem Wykonawcy będzie zagospodarowanie odebranych odpadów w ramach harmonogramu odbioru poprzez przekazanie ich do Regionalnych Instalacji do Przetwarzania Odpadów Komunalnych zgodnie z obowiązującym WPGO oraz przedstawienie Zamawiającemu dowodów potwierdzających, tj. karty przekazania odpadów.

2) odpady metali i tworzyw sztucznych, w tym opakowania wielomateriałowe - gromadzone będą w pojemnikach o poj. od 120 l do 1100 l lub workach o poj. 120 l w zależności od warunków lokalizacyjnych, kolor pojemnika/worka **żółty** z możliwością wykorzystania dotychczasowych pojemników, oznaczonych napisem „METALE, TWORZYWA SZTUCZNE”.

Dopuszcza się zbieranie w/w odpadów w pojemnikach typu „DZWON” ustawionych przy boksach śmietnikowych.

Częstotliwość odbioru:

- **1 raz w tygodniu**

Obowiązkiem Wykonawcy będzie zagospodarowanie odebranych odpadów w ramach harmonogramu odbioru poprzez przekazanie ich do odzysku (recyklingu) zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz przedstawienie Zamawiającemu dowodów potwierdzających, tj. karty przekazania odpadów i dokumenty potwierdzające odzysk lub recykling.

- 3) **odpady papieru i tektury, w tym odpady opakowaniowe z papieru i tektury** - gromadzone będą w pojemnikach o poj. od 120 l do 1100 l lub workach o poj. 120 l w zależności od warunków lokalizacyjnych, kolor pojemnika/worka **niebieski** z możliwością wykorzystania dotychczasowych pojemników, oznaczonych napisem „PAPIER”. Dopuszcza się zbieranie w/w odpadów w pojemnikach typu „DZWON” ustawionych przy boksach śmietnikowych.

Częstotliwość odbioru:

- **1 raz w tygodniu**

Obowiązkiem Wykonawcy będzie zagospodarowanie odebranych odpadów w ramach harmonogramu odbioru poprzez przekazanie ich do odzysku (recyklingu) zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz przedstawienie Zamawiającemu dowodów potwierdzających, tj. karty przekazania odpadów i dokumenty potwierdzające odzysk lub recykling.

- 4) **odpady opakowaniowe ze szkła** - gromadzone będą w pojemnikach o poj. od 120 l do 1100 l lub workach o poj. 120 l w zależności od warunków lokalizacyjnych, kolor pojemnika/worka **zielony** z możliwością wykorzystania dotychczasowych pojemników, oznaczonych napisem „SZKŁO”. Dopuszcza się zbieranie w/w odpadów w pojemnikach typu „DZWON” ustawionych przy boksach śmietnikowych.

Częstotliwość odbioru:

- **1 raz na dwa tygodnie**

Obowiązkiem Wykonawcy będzie zagospodarowanie odebranych odpadów w ramach harmonogramu odbioru poprzez przekazanie ich do odzysku (recyklingu) zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz przedstawienie Zamawiającemu dowodów potwierdzających, tj. karty przekazania odpadów i dokumenty potwierdzające odzysk lub recykling.

- 5) **bioodpady obejmujące wyłącznie odpady kuchenne pochodzenia roślinnego** – zbierane w pojemnikach o pojemności nie większej niż 120 l koloru **brązowego** oznaczonych napisem „BIO” lub workach ulegających biodegradacji koloru brązowego.

Częstotliwość odbioru:

- **2 razy w tygodniu – w okresie od 1 kwietnia do 30 listopada**
- **1 raz w tygodniu w pozostałym okresie roku**

Obowiązkiem Wykonawcy będzie zagospodarowanie odebranych odpadów w ramach harmonogramu odbioru poprzez przekazanie ich do Regionalnych Instalacji do Przetwarzania Odpadów Komunalnych zgodnie z obowiązującym WPGO oraz przedstawienie Zamawiającemu dowodów potwierdzających, tj. karty przekazania odpadów.

- 6) **odpady zielone – odbiór po wystawieniu przed nieruchomości/altanę śmietnikową** z wyłączeniem m.in. karp, darni i konarów drzew - odbierane w okresie kwiecień – listopad – gromadzone w workach o pojemności 120 l lub pojemnikach o pojemności od 120 l do 1100 l kolor dowolny z wyłączeniem koloru czarnego, żółtego, niebieskiego, brązowego i zielonego. Pojemniki/worki powinny być oznaczone napisem „ODPADY ZIELONE”

Częstotliwość odbioru:

- **1 raz na dwa tygodnie – w okresie kwiecień – listopad**

Obowiązkiem Wykonawcy będzie zagospodarowanie odebranych odpadów w ramach harmonogramu odbioru poprzez przekazanie ich do Regionalnych Instalacji do Przetwarzania Odpadów Komunalnych zgodnie z obowiązującym WPGO oraz przedstawienie Zamawiającemu dowodów potwierdzających, tj. karty przekazania odpadów.

- 7) **choinki – drzewka świąteczne – odbiór w 2 terminach, po wystawieniu przed nieruchomości/altanę śmietnikową**, zgodnie z ustalonym harmonogramem podanym do publicznej wiadomości i uzgodnionym z Zamawiającym.

W okresie pomiędzy zbiórkami w wyznaczonych terminach, mieszkańcy będą mogli własnym transportem dowieźć odpady zielone i choinki do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych

- 8) **odpady wielkogabarytowe, niebezpieczne i problemowe – odbiór po wystawieniu przed nieruchomości/altanę śmietnikową**

Odpady wielkogabarytowe, ZSEiE, zużyte opony od samochodów osobowych, zużyte akumulatory, chemikalia np. opakowania po farbach, rozpuszczalnikach, klejach, środkach ochrony roślin, itp., resztki materiałów budowlanych będą odbierane **1 raz na kwartał**, zgodnie z ustalonym i podanym do publicznej wiadomości harmonogramem, uzgodnionym z Zamawiającym.

W okresie pomiędzy zbiórkami w wyznaczonych terminach, mieszkańcy będą mogli własnym transportem dowieźć odpady zielone i choinki do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych

4. UREGULOWANIA WSPÓLNE DLA ZABUDOWY JEDNORODZINNEJ, WIELORODZINNEJ I LETNISKOWEJ:

- 1) **Choinki** – odbierane będą w dwóch terminach (styczeń i luty), w dniu ustalonym i podanym do publicznej wiadomości w harmonogramie, zatwierdzonym przez Zamawiającego.
- 2) **Przeterminowane leki (20 01 32)** – dostarczane będą przez mieszkańców do pojemników ustawionych w PSZOK i aptekach na terenie gminy Lesznowola. Do Wykonawcy należeć będzie odbiór przeterminowanych leków z aptek.
- 3) **Baterie (20 01 33, 20 01 34)** - dostarczane będą przez mieszkańców do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych. oraz zbierane w pojemnikach na zużyte baterie i akumulatory znajdujących się we wskazanych przez Zamawiającego placówkach oświatowych na terenie Gminy Lesznowola (szkoły i przedszkola) oraz w Urzędzie Gminy.
Do Wykonawcy należeć będzie **odbior** z punktów wskazanych przez Zamawiającego w ciągu 24 godzin od zgłoszenia przesłanego e-mailem. Obowiązkiem Wykonawcy będzie przekazanie odebranych odpadów do unieszkodliwienia zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz przedstawienie Zamawiającemu dowodów potwierdzających, tj. karty przekazania odpadów.

5. CZĘSTOTLIWOŚĆ I ODBIÓR ODPADÓW Z NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓRYCH NIE ZAMIESZKUJĄ MIESZKAŃCY, A POWSTAJĄ ODPADY KOMUNALNE

- 5.1 Na terenie nieruchomości niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne obowiązywać będzie mieszany workowy i pojemnikowy system zbiórki odpadów komunalnych.
- 5.2 Rodzaje odpadów odbieranych od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne

- 1) **niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne** – gromadzone będą w pojemnikach o pojemności 120 l do 1100 l wynikającej ze złożonej deklaracji, kolor pojemnika **czarny** z możliwością wykorzystania dotychczasowych pojemników, oznaczonych napisem „ODPADY ZMIESZANE”

Częstotliwość odbioru:

- podstawowa częstotliwość – 1 raz w tygodniu,
- wynikająca ze złożonej deklaracji

Częstotliwość odbioru odpadów zmieszanych z placówek wymagających częstszego odbioru np. szkół, przedszkoli, żłobków, domów opieki itp. może być zwiększona do 2 razy w tygodniu. Liczba placówek prowadzących działalność wymagających częstszego odbioru - max. do 40.

- 2) **odpady metali i tworzyw sztucznych, w tym opakowania wielomateriałowe** - gromadzone będą w pojemnikach o poj. od 120 l do 1100 l lub workach o poj. 120 l w zależności od warunków lokalizacyjnych, kolor pojemnika/worka **żółty** z możliwością

wykorzystania dotychczasowych pojemników, oznaczonych napisem „METALE, TWORZYWA SZTUCZNE”.

Częstotliwość odbioru:

- **podstawowa częstotliwość – 1 raz na 2 tygodnie**
- **wynikająca ze złożonej deklaracji**

3) **odpady papieru i tektury, w tym odpady opakowaniowe z papieru i tektury** - gromadzone będą w pojemnikach o poj. od 120 l do 1100 l lub workach o poj. 120 l, kolor pojemnika/worka **niebieski** z możliwością wykorzystania dotychczasowych pojemników, oznaczonych napisem „PAPIER”.

Częstotliwość odbioru:

- **podstawowa częstotliwość – 1 raz na 2 tygodnie**
- **wynikająca ze złożonej deklaracji**

4) **odpady opakowaniowe ze szkła** - - gromadzone będą w pojemnikach o poj. od 120 l do 1100 l lub workach o poj. 120 l w zależności od warunków lokalizacyjnych, kolor pojemnika/worka **zielony** z możliwością wykorzystania dotychczasowych pojemników, oznaczonych napisem „SZKŁO”.

Częstotliwość odbioru:

- **podstawowa częstotliwość – 1 raz w miesiącu.**

5) **odpady Bio** – odpady żywieniowe (zlewki) z placówek oświatowo-wychowawczych prowadzonych przez Gminę Lesznówola

Częstotliwość odbioru:

- **2 razy w tygodniu**

Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia do placówek oświatowo-wychowawczych prowadzonych przez Gminę Lesznówola pojemników na odpady BIO - żywieniowe (zlewki) koloru brązowego o pojemności 90-120 l. Pojemniki muszą być opróżniane 2 razy w tygodniu w systemie wymiany pełny-pusty. Dostarczone na wymianę pojemniki muszą być czyste (tzn. umyte i zdezynfekowane).

6. CZĘSTOTLIWOŚĆ OPRÓŻNIANIA KOSZY PRZYSTANKOWYCH, ULICZNYCH ORAZ NA PLACACH ZABAW:

- 1) Na ul. Puławskiej w Mysiadle (odcinek po obu stronach ulicy położony na terenie Gminy Lesznówola) - kosze uliczne i przystankowe - **codziennie**,
- 2) Na ul. Nadrzecznej w Wólce Kosowskiej (odcinek po obu stronach ulicy od Al. Krakowskiej do ul. M. Świątkiewicz/Polnej) - kosze uliczne i przystankowe - **codziennie**,

- 3) Al. Krakowska w Wólce Kosowskiej i Jabłonowie (2 przystanki po obu stronach ulicy w pobliżu skrzyżowań z ul. Ułanów i ul. Nadrzeczną) - kosze przystankowe - **codziennie**,
- 4) Na ul. Krasickiego w Nowej Iwicznej (skatepark na parkingu przed ZSP przy ul. Krasickiego 56) w okresie od kwietnia do września włącznie – **codziennie**, w pozostałych miesiącach – 3 razy w tygodniu,
- 5) Kosze na placach zabaw - w okresie wiosenno-letnim od kwietnia do września włącznie, co drugi dzień, natomiast w pozostałych miesiącach roku – 3 razy w tygodniu.
- 6) Pozostałe kosze przystankowe i uliczne - 3 razy **w tygodniu**.
- 7) Opróżnianie koszy ulicznych, przystankowych i na placach zabaw obejmuje również posprzątanie terenu wokół kosza w promieniu 5m.

7. POJEMNIKI I WORKI

7.1 Wykonawca zobowiązany jest posiadać i udostępnić worki na odpady (zgodnie zobowiązującą kolorystyką i odpowiednio oznakowane) właścicielom nieruchomości, w ilości szacunkowej **25 000 szt. na 1 miesiąc, przy czym koszt worków pokrywają właściciele nieruchomości.**

7.2 Dostarczyć na podstawie złożonego zamówienia worki do placówek handlowych zlokalizowanych na terenie Gminy Lesznowola.

7.3 Worki powinny mieć minimalną grubość:

- 1) **niebieskie - 60 mikronów,**
- 2) **zielone - 60 mikronów,**
- 3) **brązowe - 45 mikronów,**
- 4) **czarne - 45 mikronów,**
- 5) **żółte - 45 mikronów.**

7.4 Wykonawca zobowiązany jest zapewnić właścicielom nieruchomości możliwość zakupu, najmu, dzierżawy lub inną formę dysponowania pojemnikami (zgodnie z obowiązującą kolorystyką i odpowiednio oznakowane) na odpady, która będzie przedmiotem umowy cywilno-prawnej pomiędzy Wykonawcą a właścicielem nieruchomości. Wielkość pojemników podana jest w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Lesznowola stanowiącym załącznik nr 1 do Uchwały Nr 492/XXXIV/2017 Rady Gminy Lesznowola z dnia 30 sierpnia 2017 r

Koszt sprzedaży, najmu, dzierżawy lub innej formy dysponowania pojemnikami pokrywa właściciel nieruchomości.

8. OBOWIĄZKI WYKONAWCY PRZED ROZPOCZĘCIEM I W TRAKCIE REALIZACJI ZAMÓWIENIA.

8.1 Wykonawca odbiera odpady sprzed nieruchomości, ponieważ właściciel nieruchomości zobowiązany jest udostępnić pojemniki przeznaczone do zbierania odpadów komunalnych i odpadów zielonych na czas odbierania odpadów, w szczególności poprzez ich wystawienie poza teren nieruchomości, w miejsce umożliwiające swobodny do nich dojazd **lub** z altan śmietnikowych, jeśli altany mają otwarte wejście od strony drogi umożliwiającej swobodny dojazd (nie dotyczy odpadów zielonych i wielkogabarytowych).

W przypadku altan znajdujących się na terenie Wspólnot Mieszkaniowych Wykonawca jest zobowiązany do otwarcia na czas odbioru odpadów zamykanych na klucz furtek, następnie ich zamknięcie za pomocą przekazanych przez Zarządców kluczy lub pilotów.

8.2 Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących w trakcie trwania umowy przepisów prawnych, a w szczególności:

- 1) Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach z późn. zm.;
- 2) Ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach z późniejszymi zmianami oraz wydanymi na jej podstawie przepisami wykonawczymi;
- 3) Ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. prawo ochrony środowiska z późn.zm.;
- 4) Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami;
- 5) Uchwały Nr 471/XXXIII/2017 Rady Gminy Lesznów z dnia 14 lipca 2017r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
- 6) Uchwały Nr 492/XXXIV/2017 Rady Gminy Lesznów z dnia 30 sierpnia 2017r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Lesznów.
- 7) przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości, zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych bezpośrednio do regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych, wynikających z Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami,
- 8) przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości, selektywnie zebranych odpadów komunalnych bezpośrednio lub za pośrednictwem innego zbierającego odpady do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach,
- 9) prowadzenia ewidencji odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami.

8.3 W okresie obowiązywania umowy Wykonawca zobowiązany jest do osiągnięcia poziomu recyklingu i przygotowania do ponownego użycia następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła oraz poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych w wysokości określonej w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016r. po. 2167)., ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania obliczane będą na podstawie wzorów zawartych w rozporządzeniu określającym poziomy ograniczenia odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu masy tych odpadów.

8.4 W okresie obowiązywania umowy Wykonawca jest zobowiązany do ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania do wysokości określonej w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (oraz jego ewentualnych zmianach).

- 8.5 Osiągane przez Wykonawcę poziomy recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku obliczane będą na podstawie wzorów w wariantcie dla gmin, zawartych w rozporządzeniu określającym poziomy recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych.
- 8.6 Wykonawca zobowiązany jest do odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych w sposób zapewniający:
- 1) ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania,
 - 2) osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowanie do ponownego użycia papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła.
- 8.7 Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych zgodnie z obowiązującym standardem sanitarnym oraz prawem ochrony środowiska i innych przepisów szczegółowych.
- 8.8 Odbiór odpadów z miejsc nieprzeznaczonych do ich składowania i magazynowania Wykonawca będzie realizował na zgłoszenie Zamawiającego. Przewiduje się 6 działań w ciągu roku. Jako jedno działanie uważa się usunięcie do 3 Mg odpadów komunalnych i sprzątnięcie terenu po wysypisku.
- 8.9 Wykonawcę obowiązuje zakaz mieszania:
- 1) selektywnie zebranych odpadów ze zmieszanyimi odpadami komunalnymi,
 - 2) poszczególnych frakcji odpadów zebranych selektywnie.
- 8.10 Wykonawca ma obowiązek zabezpieczenia odpadów w czasie transportu. W przypadku wysypania odpadów, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego ich uprzątnięcia. W przypadku zanieczyszczenia ulic i placów odciekami z odbieranych odpadów, szczególnie z odpadów zielonych, Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego usunięcia zanieczyszczenia poprzez wymycie zanieczyszczonych powierzchni, nie później niż w ciągu 48 godzin od dnia, w którym miało miejsce zanieczyszczenie.
- 8.11 Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonanie zgodnie z wymaganiami i przepisami prawa przedmiotu zamówienia.
- 8.12 Wykonawca zobowiązany jest do dysponowania bazą magazynowo -transportową usytuowaną na terenie Gminy Lesznów lub w odległości nie większej niż 60 km od gminy i posiadania do tego terenu tytułu prawnego w okresie realizacji umowy. Baza magazynowo -transportowa ma spełniać wymogi określone w § 2 Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.
- 8.13 W zakresie wyposażenia bazy transportowo-magazynowej Wykonawca zapewnia, aby:
- 1) teren bazy transportowo-magazynowej był zabezpieczony w sposób uniemożliwiający

wstęp osobom nieupoważnionym,

- 2) teren bazy transportowo-magazynowej był wyposażony w urządzenia lub system zapewniający zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. – Prawo wodne (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2268 ze zm.),
- 3) baza transportowo-magazynowa była wyposażona w miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów,
- 4) miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów były zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu,
- 5) baza transportowo-magazynowa była wyposażona w pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadające liczbie zatrudnionych osób,
- 6) baza transportowo-magazynowa była wyposażona w miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych,
- 7) miejsca magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, były zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych,
- 8) baza transportowo-magazynowa była wyposażona w legalizowaną samochodową wagę najazdową wykorzystywaną do ewidencjonowania odpadów – w przypadku, gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów.

8.14 Na terenie bazy transportowo-magazynowej powinny znajdować się:

- 1) punkt bieżącej konserwacji i naprawy pojazdów,
- 2) miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów, - o ile czynności te nie są wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy transportowo-magazynowej.

8.15 Część transportowa oraz część magazynowa bazy mogą znajdować się na oddzielnych terenach, przy jednoczesnym spełnieniu warunków określonych w podpunkcie 12, 13 i 14.

8.16 Wykonawca przez okres wykonywania umowy zobowiązany jest do zapewnienia odpowiedniej ilości sprzętu oraz personelu w celu terminowego i jakościowego wykonywania zakresu zamówienia.

8.17 Wykonawca zobowiązany jest do dysponowania specjalistycznym sprzętem i wyposażeniem umożliwiającym odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zapewnienia jego odpowiedniego stanu technicznego oraz:

- 1) zapewnić na życzenie mieszkańców mycie i dezynfekcję pojemników. Pojemniki muszą być dostarczone do miejsca, z którego były pobrane. Koszty mycia i dezynfekcji ponoszą mieszkańcy.
- 2) trwałe i czytelne oznakowanie pojazdów w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady,
- 3) wyposażenie bazy transportowo-magazynowej w urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania

8.18 W zakresie wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów Wykonawca zapewnia, aby:

- 1) konstrukcja pojazdów zabezpieczała przed wyciekaniem, rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizowała oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady,

- 2) pojazdy były wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiającego trwale zapisywanie, przechowywanie oraz odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów, umożliwiający weryfikację tych danych,
- 3) pojazdy były wyposażone w system czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów, umożliwiający weryfikację tych danych,
- 4) pojazdy były wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątnię terenu po opróżnieniu pojemników.

- 8.19 W razie awarii pojazdu Wykonawca zobowiązany jest zapewnić pojazd zastępczy o zbliżonych parametrach. Awaria pojazdu nie może wpłynąć na niewykonanie usługi zgodnie z harmonogramem.
- 8.20 Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń do odbierania odpadów komunalnych.
- 8.21 W zakresie utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń Wykonawca zapewnia, aby:
- 1) urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych, znajdujące się na terenie bazy transportowo-magazynowej były utrzymane we właściwym stanie technicznym i sanitarnym,
 - 2) pojazdy i urządzenia były zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów podczas ich magazynowania, przeładunku i transportu,
 - 3) pojazdy i urządzenia były poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie i czynności te były potwierdzone aktualną dokumentacją,
 - 4) na koniec każdego dnia roboczego pojazdy były opróżnione z odpadów i były parkowane wyłącznie na części transportowej bazy.
- 8.22 Wykonawca zobowiązany jest do spełnienia wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów.
- 8.23 Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu umowy w sposób ograniczający do minimum utrudnienia w ruchu drogowym oraz uciążliwości dla mieszkańców Gminy Lesznowola.
- 8.24 Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników oraz osób trzecich, a powstałych w związku z wykonywaniem umowy oraz za zniszczenie lub uszkodzenie majątku właścicieli nieruchomości i Gminy Lesznowola. Wykonawca jest zobowiązany do naprawy lub wymiany uszkodzonych pojemników spełniających PN – EN 840-1:2013-05E dla pojemników dwukołowych i PN-EN840-2:2013-05E dla pojemników 4-kołowych do gromadzenia odpadów oraz poniesienia kosztów związanych z naprawą uszkodzeń chodników, dróg, ulic, ogrodzeń, wjazdów, miejsc gromadzenia odpadów itp., powstałych w związku z realizacją przedmiotu zamówienia. Niezależnie od odpowiedzialności ponoszonej na zasadach ogólnych, Wykonawca zobowiązuje się do zwolnienia Zamawiającego z obowiązku świadczenia na rzecz osób trzecich z tytułu zdarzeń będących następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z podpisanej umowy.

Termin naprawienia szkody (wymiana, naprawa lub inny sposób uzgodniony z właścicielem nieruchomości) za uszkodzone mienie – do 30 dni od dnia zgłoszenia szkody w przypadku likwidacji drobnych szkód, nie wymagających postępowania likwidacji szkody przez ubezpieczyciela.

- 8.25 Wykonawca jest obowiązany do opróżniania pojemników na przeterminowane leki dostarczone przez mieszkańców, znajdujące się w aptekach na terenie Gminy Lesznówola na zgłoszenie telefoniczne lub pocztą elektroniczną przez Zamawiającego w ciągu 48 godz. od dnia zgłoszenia.
- 8.26 Wykonawca będzie opróżniał po zgłoszeniu telefonicznym lub pocztą elektroniczną pojemniki na zużyte baterie i akumulatory znajdujące się we wskazanych przez Zamawiającego placówkach oświatowych na terenie Gminy Lesznówola (szkoły i przedszkola) oraz w Urzędzie Gminy.
- 8.27 Wykonawca udostępni Zamawiającemu pojemniki do selektywnego zbierania odpadów komunalnych w trakcie imprez plenerowych, sportowych i zgromadzeń na terenie Gminy Lesznówola, oraz opróżni je i zabierze po zakończeniu imprezy. Planowana ilość imprez - 8 w ciągu roku, ilość pojemników na imprezę – 15-20 szt. (120, 240 i 1100 litrów).
- 8.28 Wykonawca będzie odbierał odpady zgodnie z harmonogramem ustalonym z Zamawiającym. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia harmonogramu odbioru odpadów w terminie 7 dni od dnia otrzymania danych niezbędnych do jego sporządzenia.
- 8.29 Wszelkie zmiany harmonogramu wymagają formy pisemnej z wyjątkiem zmian jednorazowych, wynikających z sytuacji nadzwyczajnych, jak np. gwałtownych i obfitych opadów deszczu lub śniegu, nieprzejezdnej drogi czy awarii pojazdów odbierających odpady itp..
- 8.30 Zamawiający poda do publicznej wiadomości uzgodniony harmonogram odbioru odpadów (strona internetowa, prasa lokalna), natomiast Wykonawca dokona jego powielenia i dostarczy wszystkim właścicielom nieruchomości z terenu Gminy Lesznówola.
- 8.31 Wykonawca dostarczy do siedziby Zamawiającego harmonogramy odbioru odpadów niezwłocznie po ich wydrukowaniu w ilości 1000 egzemplarzy (w przypadku podziału terenu gminy w opracowanym harmonogramie na obszary – po 1000 egzemplarzy dla każdego obszaru).
- 8.32 Wykonawca będzie zobowiązany odbierać odpady komunalne w wyjątkowych sytuacjach (na zgłoszenie Zamawiającego) poza ustalonym harmonogramem, jeżeli odpady te zostaną zebrane i zgromadzone na nieruchomości w terminach innych niż wynikających z harmonogramu, gdy może to zagrażać zdrowiu lub życiu mieszkańców.
- 8.33 Wykonawca jest zobowiązany do odbioru odpadów również w przypadkach, kiedy dojazd do nieruchomości jest utrudniony np. w czasie złych warunków atmosferycznych, prowadzonych budów i remontów dróg, objazdów, uroczystości oraz wąskich dojazdów do nieruchomości poprzez m.in. odpowiednie dostosowanie godzin odbioru poszczególnych frakcji odpadów, ręczne wytoczenie pojemników do pojazdu lub zastosowanie pojazdów o mniejszych gabarytach.

- 8.34 Wykonawca odpowiada za prawidłowe opróżnianie pojemników, odstawianie ich na miejsce, z którego zostały zabrane do opróżnienia oraz za pozostawienie porządku po odbiorze odpadów od właścicieli nieruchomości.
- 8.35 Nie dopuszcza się pozostawiania na placach i ulicach resztek odbieranych odpadów komunalnych rozsypanych w trakcie niedbałego ich załadunku na pojazd przeznaczony do odbioru. W przypadku wystąpienia takiej sytuacji, Wykonawca jest zobowiązany do natychmiastowego uprzątnięcia i uporządkowania zanieczyszczonego terenu.
- 8.36 Obowiązkiem Wykonawcy będzie odbieranie odpadów komunalnych ze wszystkich nieruchomości, także tych, których nie ma w wykazie przekazanym przez Zamawiającego. Jeżeli Wykonawca odbierze odpady z nieruchomości, których nie ma w przekazanym wykazie, jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić o tym Zamawiającego za pośrednictwem systemu informatycznego, podając adres nieruchomości.
- 8.37 Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia kontroli zadeklarowanego selektywnego zbierania odpadów przez właścicieli nieruchomości. W przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych oraz umieszczania w pojemnikach przeznaczonych do gromadzenia odpadów komunalnych, odpadów powstających w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej, bądź umieszczania w pojemnikach/workach przeznaczonych do zbierania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych odpadów zielonych lub budowlanych - Wykonawca powiadomi o tym Zamawiającego za pośrednictwem systemu informatycznego. Do informacji Wykonawca jest zobowiązany dołączyć dokumentację dowodową (opis, zdjęcia z rejestracją daty i godziny), która umożliwi identyfikację nieruchomości.
- 8.38 Właściciel nieruchomości i Zamawiający ma prawo złożyć reklamację w przypadku nieodebrania odpadów z terenu nieruchomości w terminie wynikającym z harmonogramu z przyczyn nie leżących po stronie właściciela nieruchomości. W przypadku potwierdzenia zasadności reklamacji Wykonawca będzie zobowiązany do ich odbioru w ciągu 48 godzin od zgłoszenia.
- 8.39 Wykonawca ma obowiązek rozpatrzenia zgłoszonych przez Zamawiającego reklamacji dotyczących nieodebrania odpadów zgodnie z harmonogramem w ciągu 24 godzin od ich zgłoszenia (poza dniami ustawowo wolnymi od pracy) i poinformowania Zamawiającego o ich zasadności. W przypadku uznania zasadności zgłoszonej reklamacji, Wykonawca zrealizuje zgłoszone reklamacje w ciągu 24 godzin od dnia rozpatrzenia (dotyczy to dni, w których Wykonawca świadczy usługę).
- 8.40 W przypadku negatywnego rozpatrzenia zgłoszonej reklamacji (brak odbioru z przyczyn leżących po stronie właściciela nieruchomości), Wykonawca udowodni ten fakt Zamawiającemu w ciągu 24 godzin od jej zgłoszenia (opis, zdjęcie z zarejestrowaną datą i godziną).
- 8.41 W przypadku bezpodstawnego uznania przez Wykonawcę reklamacji jako niezasadnej Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy przyjęcia reklamacji do realizacji, a Wykonawca obowiązek jej wykonania.

- 8.42 W przypadku braku odbioru odpadów z przyczyn leżących po stronie właściciela nieruchomości, Wykonawca odbierze je w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.
- 8.43 Zamawiający i Wykonawca w terminie 2 dni od dnia zawarcia umowy wyznaczają Koordynatorów Umowy. Koordynatorzy będą odpowiedzialni za nadzorowanie i koordynację wykonywania postanowień umowy.
- 8.44 Dodatkowo w terminie 2 dni od dnia podpisania umowy, Wykonawca wskaże Zamawiającemu: dyspozytora oraz osobę do obsługi reklamacji oraz skarg i wniosków.
- 8.45 Osoby, o których mowa powyżej winny być upoważnione do podejmowania niezbędnych decyzji operacyjnych, zarówno w warunkach normalnych jak i w sytuacjach nadzwyczajnych.
- 8.46 Z osobami, o których mowa w pkt. 8.43 i 8.45 musi być zapewniony kontakt w dniach świadczenia usługi w godz. od 8.00 do 20.00 (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).

9. OBOWIĄZKI INFORMACYJNE.

- 9.1 Wykonawca jest zobowiązany do każdorazowego informowania Zamawiającego o stwierdzeniu podczas odbioru odpadów niezgodności z postanowieniami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Lesznowola, a w szczególności dotyczące:
- 1) zarejestrowania zmieszanej zbiórki odpadów komunalnych w przypadku, zadeklarowania przez właściciela nieruchomości zbiórki selektywnej,
 - 2) mieszania odpadów lub przygotowania odpadów do odbioru w nieodpowiednich pojemnikach lub workach,
 - 3) gromadzenia odpadów komunalnych poza pojemnikami i workami,
 - 4) powstawania odpadów na nieruchomościach nie ujętych w bazie danych prowadzonej przez Zamawiającego,
 - 5) niezapewnienia przez właścicieli nieruchomości łatwego dostępu do pojemników i worków Wykonawcy odbierającemu odpady komunalne,
 - 6) powstawania na nieruchomości masy odpadów znacznie przewyższającej przeciętną ilość oraz niezgodną z deklaracją.

Zamawiający będzie wspomagał swoimi działaniami Wykonawcę w realizacji obowiązków właścicieli nieruchomości prowadzących do osiągnięcia wymaganych poziomów odzysku, recyklingu i przekazania do ponownego użycia wskazanych frakcji odpadów.

- 9.2 Wykonawca zobowiązany jest w dokumentacji niezgodności przytoczonych w pkt. 8.1) przedstawić:
- 1) notatkę z opisem niezgodności i adresem nieruchomości, podpisaną (czytelnie) przez pracowników Wykonawcy, którzy stwierdzili niezgodność;
 - 2) zdjęcia przedstawiające niezgodność.
- 9.3 Sposób udokumentowania nieprawidłowości, powinien jednoznacznie potwierdzać wystąpienie niezgodności i identyfikować miejsce, datę oraz adres nieruchomości.

- 9.4 Dokumentację dotyczącą stwierdzenia niezgodności Wykonawca przekazuje Zamawiającemu drogą elektroniczną (e-mail).
- 9.5 Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu w wyznaczonym terminie wymagane dokumenty (np. wykazy, zestawienia, inne dokumenty).
- 9.6 W przypadku realizowania usługi niezgodnie z umową i/lub specyfikacją istotnych warunków zamówienia, Zamawiającemu przysługuje możliwość złożenia reklamacji. Wykonawca zobowiązany jest do zrealizowania reklamacji w ciągu **2 dni** (z wyjątkiem reklamacji, w przypadku, których Zamawiający określił inny czas realizacji), od daty zgłoszenia reklamacji (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).
- 9.7 Informację odnośnie wykonania wszystkich określonych w umowie reklamacji należy przekazać w ciągu **2 dni** po ich realizacji, drogą mailową Zamawiającemu (w formie z nim uzgodnionej). Zamawiający uzna reklamację za zrealizowaną jedynie po otrzymaniu informacji w formie elektronicznej.
- 9.8 Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia kontroli z wykonania reklamacji.
- 9.9 Brak realizacji reklamacji w terminach określonych w umowie, podlega karze umownej.
- 9.10 Zaakceptowany Raport miesięczny jest podstawą do wystawienia faktury za wykonaną usługę. Raport powinien zawierać informacje o:
- 1) ilości zebranych odpadów w podziale na frakcje,
 - 2) ilości przekazanych do zagospodarowania poszczególnych frakcji odpadów komunalnych wraz z podaniem danych adresowych instalacji odbierających odpady oraz oznaczenie procesów przetwarzania odpadów,
 - 3) wszelkich niestandardowych sytuacjach z możliwością zamieszczenia dodatkowych informacji, które mogą mieć wpływ na dokumentację stanu sprawy przy ewentualnych sporach sądowych,
 - 4) kwitach wagowych z wyraźnie zaznaczonym pochodzeniem odpadów z terenu Gminy Lesznowola,
 - 5) Kartach Przekazania Odpadu.
- Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć Raport w terminie do 5 dni roboczych każdego kolejnego miesiąca za miesiąc poprzedni, którego raport dotyczy.
- 9.11 Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu raportów miesięcznych, zawierających:
- 1) ilość poszczególnych frakcji odebranych odpadów komunalnych [Mg],
 - 2) sposób zagospodarowania w/w odpadów.
 - 3) dokumentów potwierdzających wykonanie odzysku lub recyklingu odpadów o kodach: 15 01 06, 15 01 07, 20 01 01, 20 01 02, 20 01 08, 20 02 01, 20 03 07, 20 01 39, 20 01 40, ^{ex}20 01 99.
 - 4) ilość nieruchomości, od których zostały odebrane odpady komunalne,
 - 5) listę nieruchomości, na których stwierdzono niezgodności wymienione w punkcie 8.1., w przypadku braku niezgodności, należy wpisać „0”, oraz kserokopie **Kart Przekazania Odpadów** z wyraźnie oznaczonym faktem pochodzenia odpadów z terenu Gminy Lesznowola.

- 9.12 Dane dotyczące ilości odbieranych odpadów komunalnych muszą pochodzić z pomiarów prowadzonych przy użyciu legalizowanej wagi.
- 9.13. Wykonawca zapewni Zamawiającemu dostęp (w siedzibie Zamawiającego) do programu obsługującego system pozycjonowania satelitarnego GPS pojazdów Wykonawcy. System powinien spełniać następujące wymagania:
- 1) system musi umożliwiać Zamawiającemu monitorowanie położenia, prędkości i kierunku przemieszczania się pojazdu na mapie Gminy Lesznówola, a także w czasie rzeczywistym monitorowanie stanu pracy każdego samochodu (pojazdu) w sposób pozwalający ustalić Zamawiającemu, czy pojazd się tylko przemieszcza, czy również realizuje odbiór odpadów. Każdorazowe otwarcie klapy służącej do opróżniania pojazdu musi być rejestrowane również w czasie rzeczywistym wraz z informacją wykonawcy o powodzie jej otwarcia.
 - 2) system musi posiadać możliwość wydruku wyświetlanych informacji,
 - 3) system musi posiadać dostęp do wizualizacji położenia pojedynczego pojazdu i wszystkich pojazdów na mapie zasadniczej Gminy Lesznówola z odwzorowaniem tras przejazdu,
 - 4) system ma umożliwiać Zamawiającemu dostęp do danych archiwalnych, pozwalających odtworzyć ruch i czynności każdego monitorowanego pojazdu z opcją wydruku na planie Gminy Lesznówola oraz w formie zestawienia, przez cały okres realizacji usługi.
- 9.14 Odpowiedzialność i koszty wyboru usługodawcy GPS oraz za prawidłowe funkcjonowanie systemu GPS ponosi Wykonawca. Usunięcie wszelkich nieprawidłowości leży po stronie Wykonawcy i powinno być wykonane niezwłocznie.
- 9.15 W przypadku braku możliwości udokumentowania na wydrukach GPS realizacji odbioru w ramach reklamacji, przyjmuje się, że odbiór nie został zrealizowany.
- 9.16 Miesięczne raporty muszą być przekazywane w formie pisemnej, uzgodnione z Zamawiającym.
- 9.17 Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania sprawozdań podmiotu odbierającego odpady komunalne zgodnie z art. 9 n ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013r. poz. 1399 z późn. zm.) i przekazywania ich Wójtowi Gminy Lesznówola w terminie do końca miesiąca następującego po okresie, którego dotyczy.
- 9.18 Do ww. sprawozdania należy dołączyć informacje o:
- 1) rodzajach i masie odpadów papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła poddanych recyklingowi i przygotowanych do ponownego użycia lub przekazanych w tym celu innemu posiadaczowi odpadów wraz ze wskazaniem procesu odzysku, któremu został poddany odpad;
 - 2) masie wytworzonych i poddanych składowaniu pozostałości z sortowania i pozostałości z mechaniczno-biologicznego przetwarzania odpadów komunalnych.
- 9.19 Wykonawca zobowiązany jest w terminie 7 dni od zawarcia umowy, do sporządzenia wykazu wszystkich pojazdów służących do prawidłowej realizacji usługi, z oznaczeniem, które frakcje odpadów odbiera dany pojazd oraz informacją odnośnie rodzajów pojazdów.
Wykaz ten musi być na bieżąco aktualizowany i przekazywany do Zamawiającego.

9.20 Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność (cywilną i administracyjną) wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

Termin naprawienia szkody (wymiana, naprawa lub inny sposób uzgodniony z właścicielem nieruchomości) za uszkodzone mienie – do 30 dni od dnia zgłoszenia szkody w przypadku likwidacji drobnych szkód, nie wymagających postępowania likwidacji szkody przez ubezpieczyciela.

9.21 Wszystkie przedkładane Zamawiającemu kserokopie dokumentów muszą być poświadczone przez upoważnionego reprezentanta Wykonawcy za zgodność z oryginałem.

9.22 Zamawiający informuje, że wszelkie dane wskazane w opisie przedmiotu zamówienia są zgodne z jego najlepszą wiedzą aktualną na dzień wszczęcia postępowania przetargowego. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania wszelkich informacji niezbędnych do sporządzenia oferty oraz wykonania przedmiotu zamówienia.

9.23 Obowiązkiem Wykonawcy będzie:

- 1) opracowanie harmonogramów odbioru odpadów.
- 2) Zamawiający przekaze Wykonawcy wzór graficzny harmonogramu niezwłocznie po zawarciu umowy o zamówienie publiczne.
- 3) w celu zaakceptowania Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w ciągu 7 dni (od dnia przekazania wzoru) harmonogram w wersji elektronicznej (plik PDF bez zabezpieczeń) oraz w formie papierowej podpisanej przez osobę upoważnioną. Dodatkowo Wykonawca udostępni Zamawiającemu harmonogram w wersji edytowalnej. Akceptacja harmonogramu lub zgłoszenie uwag nastąpi w ciągu 4 dni (od dnia dostarczenia przez Wykonawcę). Wykonawca zobowiązany jest w terminie 4 dni uwzględnić uwagi Zamawiającego oraz przedstawić Zamawiającemu harmonogram do ponownej akceptacji.
- 4) w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się (za zgodą Zamawiającego) wprowadzanie zmian w harmonogramie. Procedura analogiczna do akceptacji pierwszego harmonogramu. Po każdej zmianie harmonogramu Wykonawca ma obowiązek przygotować i dostarczyć mieszkańcom aktualny harmonogram. Zmieniony harmonogram **Wykonawca dostarczy mieszkańcom w ciągu 7 dni.**
- 5) Wykonawca dostarczy do siedziby Zamawiającego harmonogramy odbioru odpadów niezwłocznie po ich wydrukowaniu w ilości 1000 egzemplarzy (w przypadku podziału terenu gminy w opracowanym harmonogramie na obszary – po 1000 egzemplarzy dla każdego obszaru).m
- 6) Zamawiający odpowiada za informowanie mieszkańców o zasadach i terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów poprzez publikacje na stronie internetowej www.lesznowola.pl. Natomiast wykonawca w formie papierowej, dokona ich dystrybucji do wszystkich posesji na 14 dni przed rozpoczęciem wykonywania usługi. Wszelkie koszty przygotowania, wydruku i dostarczenia harmonogramu właścicielom nieruchomości ponosi Wykonawca. Wykonawca sporządza harmonogram odbioru odpadów, który będzie w maksymalny sposób zbliżony do dotychczas obowiązującego. Wykonawca obowiązany jest w ramach zamówienia do dystrybucji również innych dokumentów związanych z odbiorem odpadów komunalnych o ile nie wymagają one potwierdzenia odbioru (np. informacje o zmianie stawki, terminach odbioru odpadów).

- 7) Wykonawca opróżnia pojemniki na leki znajdujące się w aptekach (minimum 15 punktów), oraz pojemniki na baterie i akumulatory znajdujące się w budynkach użyteczności publicznej (minimum 20 punktów), w ciągu 24 godzin (z wyłączeniem dni wolnych od pracy) - od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego.
- 8) w przypadku zaistnienia sytuacji uniemożliwiającej odbiór odpadów, Wykonawca niezwłocznie informuje Zamawiającego o braku możliwości odbioru odpadów z nieruchomości i wykonuje odbiór w terminie umożliwiającym realizację usługi.
- 9) w przypadku braku możliwości dostępu do posesji i odbioru odpadów zgodnie z harmonogramem, w związku z np. trwającymi pracami budowlano-remontowymi, Wykonawca ma obowiązek bezzwłocznie poinformować telefonicznie/mailowo o tym fakcie Zamawiającego. Wykonawca najpóźniej następnego dnia roboczego zobowiązany jest do przesłania dokumentacji fotograficznej potwierdzającej wystąpienie powyższych uciążliwości. Wykonawca wyznaczy nowy termin wywozu odpadów w uzgodnieniu np. z firmą prowadzącą prace remontowo-budowlane oraz z Zamawiającym, a następnie przekaze informacje o nowym terminie właścicielowi nieruchomości, do której niemożliwy jest dojazd.
- 10) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za właściwą organizację odbioru odpadów komunalnych z terenu gminy, koordynację i dostosowanie częstotliwości odbioru uwzględniające indywidualne warunki i ograniczenia związane z gromadzeniem odpadów na terenie gminy poszczególnych nieruchomości w taki sposób, aby nie dochodziło do przepełnienia pojemników.
- 11) w przypadku stwierdzenia zasadności reklamacji, realizacja „reklamacji” (nieodebrania z nieruchomości worków lub nieopróżnienia pojemników, zgodnie z harmonogramem) – w przeciągu 48 godzin od otrzymania zawiadomienia e-mail od Zamawiającego. Załatwienie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić mailem.
- 12) zagospodarowanie selektywnie zebranych odpadów poprzez przekazanie ich do odzysku zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz przedstawienie zamawiającemu (raz w miesiącu) dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. karty przekazania odpadów;
- 13) przekazanie odebranych zmieszanych odpadów komunalnych i odpadów zielonych do RIPOK, natomiast pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych, w przypadku, gdy odbierający prowadzi instalację RIPOK.
- 14) osiągnięcie wskaźnika redukcji odpadów ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z poziomami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów;
- 15) osiągnięcie poziomu recyklingu i przygotowania do ponownego użycia następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła w wysokości określonej w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 17 grudnia 2016r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych;
- 16) osiągnięcie poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych w wysokości określonej w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 17 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych.
- 16) odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości Wykonawca powinien

realizować w godzinach 6.30 – 21.00.

- 17) za szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich (w szczególności uszkodzenia pojemników na odpady) powstałe w trakcie odbioru odpadów odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
- 18) odpady zebrane od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Lesznów Wykonawca zobowiązany jest zagospodarować (podać odzyskowi lub unieszkodliwieniu) zgodnie z obowiązującym prawem w tym wymaganiami ochrony środowiska oraz Wojewódzkim Planem Gospodarki Odpadami.
- 19) Systemem odbierania odpadów komunalnych nie obejmuje się odpadów powstających w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej.

10. STANDARD SANITARNY WYKONYWANIA USŁUGI ORAZ OCHRONA ŚRODOWISKA.

- 10.1 Wykonawca zobowiązany jest do zebrania odpadów leżących obok altanek śmietnikowych pojemników, jeśli jest to wynikiem jego działalności lub brakiem odbioru w terminie ustalonym w harmonogramie.
- 10.2 Wykonawca ma obowiązek zabezpieczyć używane pojazdy przed wydostawaniem się na zewnątrz odpadów podczas ich odbioru, transportu i przeładunku.
- 10.3 Wykonawca zapewnia właściwy stan sanitarny (mycie i dezynfekcję) pojazdów używanych podczas realizacji zamówienia. Mycie i dezynfekcja pojazdów dokonywane mają być nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż 1 raz na 2 tygodnie. Wykonawca poinformuje zamawiającego w formie elektronicznej o wykonaniu powyższych czynności.
- 10.4 Wykonawca niezwłocznie wycofa ze świadczenia usługi odbioru odpadów samochody, które będą zanieczyszczały środowisko w postaci niewłaściwej, jakości spalin lub wszelkiego rodzaju wycieków.
- 10.5 Na życzenie mieszkańców i na ich koszt wykonawca jest zobowiązany do umożliwienia wykonania usługi mycia i dezynfekcji pojemników.